

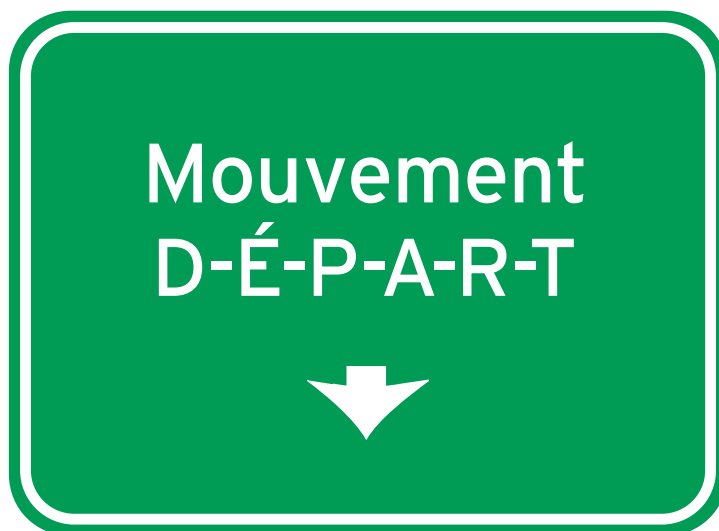
Mouvement D-É-P-A-R-T

Diminution des émissions et profits
accrus par la réduction des trajets



Manuel de réduction des trajets





Ce projet a été réalisé grâce au financement du Fonds d'action pour le changement climatique du gouvernement du Canada.

Certains des outils de ce manuel sont adaptés du programme Go Green Choices, un programme régional de réduction des trajets pour les employeurs de la région du Grand Vancouver, financé par TransLink et exécuté par B.E.S.T. Pollution Probe exprime sa reconnaissance pour ce don en nature.



Nous désirons aussi remercier la Toronto Environmental Alliance pour nous avoir offert des renseignements sur le démarrage de services de covoiturage.

Pollution Probe a énormément appris de ses trois partenaires dans le projet pilote, et aimerait remercier Transports Canada, Toronto Hydro et le Toronto Zoo pour leur appui et leur aide dans l'élaboration du Mouvement D-É-P-A-R-T.



Sommaire

Quel est le mode de transport le plus cher? Les déplacements en véhicule à occupant unique. Ce type de déplacements fait grimper les frais tant pour les propriétaires de voitures que pour les entreprises qui doivent gérer le stationnement des employés, sans compter qu'il pollue l'air que nous respirons.

Le **Mouvement D-É-P-A-R-T** vise la Diminution des émissions et des profits accrus par la réduction des trajets. C'est un programme bien organisé et une source d'information claire qui oriente les grandes organisations souhaitant réduire les déplacements de leurs employés en automobile. Il est facile à lancer, à exécuter et à maintenir à long terme.

Les options du programme D-É-P-A-R-T ont pour but d'atténuer les inconvénients d'un recours abusif à l'automobile. Leurs messages convainquent les employés que la réduction des trajets en véhicule à occupant unique permet d'économiser du temps et de l'argent, de réduire le stress et d'améliorer la qualité de l'air. Tout en mettant l'accent sur la façon de modifier le comportement des navetteurs, le programme s'applique aussi aux déplacements quotidiens pour les affaires et aux déplacements personnels à partir de la maison. Pour aider les sociétés à attirer et à conserver des participants, le manuel D-É-P-A-R-T explique les étapes à suivre, donne des moyens simples de calculer les économies et propose des mesures d'encouragement pour récompenser la réduction des trajets.



ORGANISATION DU MANUEL

POURQUOI PRENDRE LE D-É-P-A-R-T?

Le bien-fondé du programme page 1

01 Les entreprises paient le navettage des employés de diverses façons, que ce soient les pertes de productivité ou la baisse de moral qu'entraîne l'épuisement des navetteurs. Mais les coûts les plus évidents sont ceux du stationnement : selon l'endroit où sont situés les bureaux, on peut réaliser des économies annuelles de 30 000 \$ à 200 000 \$ en éliminant 50 places de stationnement.

Des sociétés comme AT&T, B.C. Hydro et les lignes aériennes Canadien ont démontré que le fait de passer moins de temps au volant réduit le stress des employés, les frais de l'entreprise et le coût d'utilisation des voitures des employés. Elles se sont également démarquées à titre d'organisations qui ont à cœur leurs employés et l'environnement.

COMMENT PRENDRE LE D-É-P-A-R-T :

Options de base page 11

02 Trois types de programmes de changement - le NAVETTAGE COLLECTIF, la MODIFICATION DES HORAIRES et le NAVETTAGE ACTIF - offrent des options précises, marquées par la souplesse, qui permettent à chaque entreprise de choisir le programme le mieux assorti à ses besoins et à sa situation. Le transport en commun, le covoiturage, le télé-travail et les programmes de cyclisme ont permis à des organisations telles que Nortel et la ville de Denver d'opérer des changements à long terme.

MESURES À PRENDRE ET OUTILS page 17

03 Après avoir adhéré au programme D-É-P-A-R-T, la société doit nommer un coordonnateur pour l'exécuter. Les mesures et les outils suivants aident cette personne à concevoir un programme qui convient à l'organisation.

PREMIÈRE ÉTAPE :

	page
Analyse interne	18
OUTILS: Sondage d'auto-évaluation	19
Questions sur le covoiturage	21
Résumé des options en matière de navettage	22
Questions aux coordonnateurs	22

DEUXIÈME ÉTAPE :

Détermination des buts	23
OUTILS : Indicateurs	24
Budget	25

TROISIÈME ÉTAPE :

Mise en œuvre	26
OUTILS : Démarrer	27
Promouvoir des horaires flexibles et le télétravail	28
Accroître le recours au transport en commun	30
Encourager le cyclisme	31
Exécuter un programme fructueux de covoiturage	32
Réduire les trajets reliés au travail	34
Résumé des initiatives de réduction des trajets en milieu de travail	35

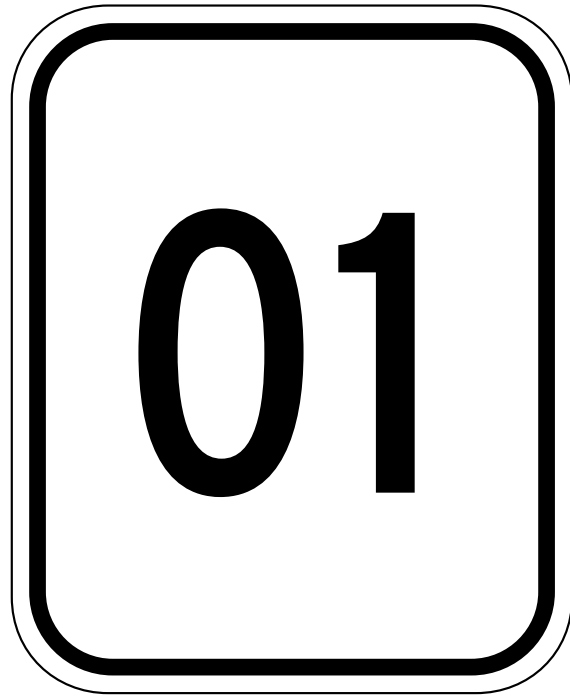
QUATRIÈME ÉTAPE :

Promotion	40
OUTILS : Planificateur du lancement	41
Communications au sujet du lancement	42
Offre d'encouragements	45
Démarrer votre programme de covoiturage	46
Ce que vous pouvez faire chez vous	47

CINQUIÈME ÉTAPE :

Mesure et évaluation	49
OUTILS : Calculatrice	51

Ce manuel explique en détail les diverses options du Mouvement D-É-P-A-R-T; on y trouve des études de cas et des enseignements tirés de l'expérience d'autres sociétés partout en Amérique du Nord. On y trouve aussi des sondages et des messages types ainsi que des instructions détaillées.



POURQUOI PRENDRE LE D-É-P-A-R-T?

Le bien-fondé du programme

Quel est le mode de transport le plus cher? Les déplacements en véhicule à occupant unique.

Ce type de déplacements fait grimper les frais tant pour les propriétaires de voitures que pour les entreprises qui doivent gérer le stationnement des employés, sans compter qu'il pollue l'air que nous respirons. Il mine l'énergie des personnes, réduit leur productivité au travail et accroît les niveaux de stress sur la route.

Le Mouvement D-É-P-A-R-T est une source complète d'information et un programme bien organisé qui oriente les organisations souhaitant réduire les trajets parcourus par leurs employés en automobile. Il est facile à démarrer, à exécuter et à maintenir à long terme. Les solutions de rechange D-É-P-A-R-T aux déplacements en véhicule à occupant unique peuvent faire économiser de l'argent, améliorer le moral et rehausser la réputation des entreprises qui transforment les conducteurs en passagers. Elles inspirent les gestionnaires et les employés, et leur permettent de créer des organisations avant-gardistes.

Chaque option D-É-P-A-R-T récompense les employés qui renoncent aux déplacements dans un véhicule à occupant unique en faveur d'au moins une des solutions suivantes : le NAVETTAGE COLLECTIF, la MODIFICATION DES HORAIRES et le NAVETTAGE ACTIF. Bien que les options de D-É-P-A-R-T s'appliquent au navettage, aux déplacements quotidiens pour les affaires et aux déplacements personnels à partir de la maison, les programmes de réduction des trajets ont tendance à avoir le plus d'impact lorsqu'ils ciblent les habitudes de navettage des employés. C'est pourquoi les options de D-É-P-A-R-T mettent l'accent sur les déplacements de la maison au travail et du travail à la maison.

Selon un sondage Environics, les gens n'ont pas besoin d'être convaincus qu'il existe de graves problèmes de pollution de l'air; ils considèrent que les émissions des automobiles sont la principale cause de cette pollution. Le Mouvement D-É-P-A-R-T fournit aux employeurs les outils et les mesures d'encouragement nécessaires pour aider leurs employés à modifier leurs habitudes de navettage et, ainsi, à réduire la pollution de l'air. Pour aider à économiser du temps et de l'argent et à réduire le stress, le programme indique les étapes à franchir ainsi que quelques moyens simples de calculer les économies.



CE QUE COÛTENT LES AUTOMOBILES AUX EMPLOYEURS

Les sociétés paient de diverses façons le navettage des employés, par l'entremise d'une perte de productivité et de la baisse du moral qu'entraîne la frustration provoquée par la conduite automobile. Le stationnement des employés leur coûte aussi une somme rondelette, et représente l'un des secteurs de dépenses où il est le plus facile d'opérer des compressions grâce à un programme de réduction des trajets.

Coûts types de stationnement pour une entreprise locataire à Toronto

Emplacements	Centre-ville de Toronto Tarifs	Économies grâce à la réduction des trajets
Un emplacement à BCE Place :	327,75 \$/mois	ÉLIMINER 50 emplacements ÉCONOMIES ANNUELLES de 196 650 \$
100 emplacements à BCE Place :	393 300 \$/année	

Emplacements	Haute ville de Toronto Tarifs	Économies grâce à la réduction des trajets
Un emplacement au Yonge Corporate Center (Yonge et York Mills) :	120 \$/mois	ÉLIMINER 50 emplacements ÉCONOMIES ANNUELLES de 72 000 \$
100 emplacements au Yonge Corporate Center :	144 000 \$/année	

Emplacements	Banlieues de Toronto Tarifs	Économies grâce à la réduction des trajets
Un emplacement au Mississauga Executive Centre (Robert Speck Parkway) :	48 \$/mois	ÉLIMINER 50 emplacements ÉCONOMIES ANNUELLES de 28 800 \$
100 emplacements au Mississauga Executive Centre :	57 600 \$/année	

Qu'une société choisisse d'organiser un programme de covoiturage, d'encourager le recours au transport en commun ou d'aider les employés à télétravailler, la réduction du nombre d'emplacements de stationnement est bien avisée.

HISTOIRE VÉCUE : Économie de frais de stationnement

Société : Intrawest Corp
Emplacement : Surrey, C.-B.
N^{bre} d'employés : 700

Situation :

- Propriétaire du stationnement souhaitait utiliser le terrain à d'autres fins
- Près du transport en commun (SkyTrain)

Coût par emplacement (valeur du terrain perdu lorsque utilisé pour le stationnement):
11 000 \$

Programme de réduction des trajets

La société a pris les mesures suivantes :

- a encouragé le covoiturage en accordant aux employés des taux de stationnement préférentiels pour les voitures utilisées à des fins de covoiturage;
- a aidé à mettre en rapport les conducteurs et les passagers pour le covoiturage;
- a offert des mesures d'encouragement pour la réduction des trajets telles que des abonnements à des centres de conditionnement physique, des laissez-passer pour le ski, des locations d'automobiles.

Résultats :

- a réduit de 50 le nombre d'emplacements, à 11 000 \$ l'emplacement;
- a réalisé des économies de 550 000 \$.

CE QUE PROCURENT LES RÉDUCTIONS DE TRAJETS AUX EMPLOYEURS

En général, lorsque les gens évitent le stress d'avoir à conduire, ils sont plus heureux au travail et leur productivité augmente. Par exemple, des études ont révélé que les employés qui font du covoiturage ont la chance de discuter de leur travail de façon plus informelle. Le télétravail améliore la productivité et réduit l'absentéisme les jours où les employés ne se présenteraient pas au travail pour des raisons d'ordre personnel.



HISTOIRE VÉCUE : Avantages sociaux

Société : AT&T

Emplacement : États-Unis

N^{bre} d'employés : 36 000 à l'échelle nationale

Situation :

- Société technologiquement apte qui voulait réduire les trajets

Programme de réduction des trajets

La société a pris les mesures suivantes :

- a encouragé les employés à télétravailler (c.-à-d. travail à domicile, bureau virtuel/mobile, bureau à la carte, bureaux satellites, centres de télétravail);
- a aidé à mettre en rapport les conducteurs et les passagers pour le covoiturage;
- a offert des mesures d'encouragement pour réduire les trajets, telles que des abonnements à des centres de conditionnement physique, des laissez-passer pour le ski, des locations d'automobiles.

Résultats

- 55 % du personnel fait du télétravail sous une forme ou l'autre;
- 87 % des cadres télétravaillent en moyenne six jours par mois;
- Baisse de l'absentéisme : lorsque certains employés se sont vus contraints de manquer une journée, ils ont pu travailler à la maison;
- Économies de 500 000 \$;
- Augmentation de la productivité de 24 %;
- Hausse de la satisfaction professionnelle de 10 %;
- Baisse du roulement du personnel de 24 %;
- Économies de 63 \$ US pour chaque journée où une personne a télétravaillé ou de 2 086 \$ US par télétravailleur par année.

ATTIRER DES EMPLOYÉS

Traditionnellement, les avantages de la réduction des trajets sur le plan de l'environnement ont amélioré la réputation d'une entreprise en matière d'engagement social. Aujourd'hui, davantage de sociétés considèrent que ces programmes sont une façon de montrer aux éventuels employés que leur entreprise est un bon endroit où travailler.

HISTOIRE VÉCUE : Productivité des employés

Société : B.C. Hydro

Emplacement : Vancouver et Burnaby (C.-B.)

Situation :

- Voulait réduire les trajets à ses deux bureaux, celui de Vancouver, qui jouissait d'un bon accès au transport en commun, et celui de Burnaby, où le transport en commun était limité.

Programme de réduction des trajets

La société a pris les mesures suivantes :

- a offert des mesures d'encouragement pour l'utilisation du transport en commun;
- a créé un programme de covoiturage;
- a encouragé le télétravail.

Résultats

- Les utilisateurs du transport en commun ont composé plus des deux tiers des participants, surtout à Vancouver.
- À Burnaby, 42 équipes de covoiturage ont été formées.
- Le télétravail a augmenté la productivité de 19 % et réduit l'absentéisme de 52 %.



CE QUE COÛTENT LES VOITURES AUX EMPLOYÉS

C'est lorsque les gens assument eux-mêmes tous les coûts que leur voiture leur coûte le plus cher, comme lorsqu'ils se rendent au travail seuls. Des modalités comme le covoiturage, où les frais d'exploitation de l'automobile sont partagés avec d'autres, abaissent les coûts d'utilisation d'une automobile pour chaque participant.

Frais d'utilisation d'une automobile fondés sur une Cavalier LS

Kilomètres/année	Frais d'exploitation annuels* (variables)	Coût annuel pour le propriétaire** (fixe)	Coût total	Coût par kilomètre
12 000 km	1 506 \$	6 645 \$	8 151 \$	0,68 \$
18 000 km	2 259 \$	6 645 \$	8 904 \$	0,50 \$
32 000 km	4 016 \$	8 647 \$	12 663 \$	0,40 \$

*Les frais d'exploitation comprennent l'essence, l'entretien et les pneus.

** Le coût pour le propriétaire comprend l'assurance, le permis, l'immatriculation, les taxes et l'amortissement.

Source : CAA, 2001

Coûts humains

- Chaque jour, on effectue près de 350 000 déplacements en automobile dans le centre-ville de Toronto, ce qui représente une augmentation de 150 % de la circulation entrante au cours des 15 dernières années. Le stress physique et émotif qu'impose aux gens le fait de passer plus de temps dans leur voiture devient de plus en plus évident.
- À mesure que croissent les quartiers de banlieue, on passe davantage de temps dans les embouteillages.
- Les incidences de rage au volant augmentent.

Et, selon une étude récente effectuée par Ekos Research Associates, les gens réagissent à ces conditions :

- 55 % des Canadiens veulent maintenant télétravailler;
- 43 % quitteraient leur emploi si un autre employeur leur offrait un travail équivalent permettant le télétravail (travailler ailleurs qu'au bureau);
- 33 % choisiraient le télétravail de préférence à une augmentation du salaire de 10 %.

CE QUE LES RÉDUCTIONS DES TRAJETS ÉPARGNENT ET PROCURENT AUX EMPLOYÉS

Quel que soit le mode de réduction des trajets choisi par les employés, les économies sont énormes :

- Le covoiturage régulier réduit les frais d'essence d'au moins 50 %, peu importe le modèle de voiture.
- Le télétravail six jours par mois réduit de 30 % les frais d'essence reliés au travail, peu importe le modèle de voiture.

Des études ont révélé qu'à mesure que les gens passent de plus en plus de temps au travail et dans les moyens de transport, ils acquièrent un plus grand sens communautaire grâce aux rapports qui se créent dans ces situations. Certaines sociétés ont constaté que de petits encouragements à réduire les trajets favorisent une amélioration du moral des employés et un plus grand sentiment d'appartenance à l'entreprise.

HISTOIRE VÉCUE : Mesures d'encouragement

Société : Supermarchés King Soopers
Emplacement : Denver, Colorado
N^{bre} d'employés : 12 500 (7 000 à Denver)

Situation :
• La société voulait subventionner le recours au transport en commun par les employés.

Programme de réduction des trajets

La société a pris les mesures suivantes :

- a cherché à accroître le recours au transport en commun en offrant aux employés des tickets gratuits pour le transport en commun.

Résultats

- Les gestionnaires des magasins ont affirmé que les tickets gratuits aidaient beaucoup à améliorer le moral parce que les employés les considéraient comme un autre avantage social. Puisque les tickets étaient remis individuellement par les gestionnaires, leurs contacts personnels avec les employés ont augmenté.



COÛTS POUR LA SOCIÉTÉ

Qualité de vie et santé

Les véhicules sont la plus importante source de dioxyde de carbone et de polluants générateurs de smog en Ontario. Si l'on tient compte des effets sur la population, le smog cause environ 1 900 morts prématurées chaque année en Ontario. Le transport routier est à la source de jusqu'à 40 % des polluants qui composent le smog : émissions d'oxyde d'azote et de contaminants tels que le monoxyde de carbone (CO) et le benzène. On a montré que la piètre qualité de l'air aggrave l'asthme, la bronchite et les troubles cardiaques.

Les enfants et les personnes âgées sont plus affectés par le smog que les adultes. Les enfants sont souvent très actifs à l'extérieur et, comme ils ont besoin de plus d'oxygène pour leur taille que les adultes, ils respirent plus rapidement. La soupe de polluants présente dans l'air peut occasionner un étranglement ou une irritation de leurs petites voies aériennes. Les risques pour la santé s'accroissent d'autant que leur système immunitaire n'est pas pleinement développé.

Des études ont montré que les admissions à l'hôpital pour des problèmes cardiaques et respiratoires augmentent au cours des journées d'alerte au smog.

Émissions de gaz à effet de serre

Les automobiles produisent des niveaux élevés de dioxyde de carbone (CO₂), un gaz reconnu pour ses effets sur les changements climatiques à l'échelle mondiale. Au Canada, la voiture moyenne rejette plus que son propre poids en dioxyde de carbone chaque année.

CE QUE LES RÉDUCTIONS DES TRAJETS ÉPARGNENT ET PROCURENT À LA SOCIÉTÉ

Le covoiturage, le transport en commun, le cyclisme et la marche réduisent tous la consommation d'essence, ce qui, en retour, réduit les émissions.

En moyenne, un groupe de covoiturage économise 2 000 litres d'essence par année. Cela équivaut à éliminer l'essence utilisée au cours d'une année par :
1,33 Saturn; ou
1 Ford Taurus; ou
0,75 Jimmy de GMC.

Un autobus plein aide à atténuer la rage au volant en retirant 40 véhicules de la route et sauvegarde l'air en éliminant neuf tonnes de polluants atmosphériques par année.



COMMENT PRENDRE LE D-É-P-A-R-T : Options de base

Les options de D-É-P-A-R-T qui réduisent les trajets des employés dans des voitures à occupant unique sont organisées en fonction de trois types d'approches alternatives du navettage : le NAVETTAGE COLLECTIF, la MODIFICATION DES HORAIRES et le NAVETTAGE ACTIF. Les diverses options du programme peuvent être utilisées individuellement ou de concert avec d'autres options. Les options de D-É-P-A-R-T sont conçues de manière à être flexibles, permettant à chaque entreprise de choisir la combinaison qui convient le mieux à ses besoins et à sa situation. Pour une récapitulation de l'information, consultez la page 35.

NAVETTAGE COLLECTIF

Transport en commun

Les employés peuvent accroître leur utilisation du transport en commun, comme le métro, l'autobus ou les trains de banlieue, lorsqu'ils ont un accès facile à des arrêts et à des gares. De nombreuses personnes qui prennent l'auto lorsqu'elles pourraient utiliser le transport en commun invoquent la commodité comme principal motif. Les entreprises peuvent influencer sur le choix du mode de transport en offrant ce qui suit :

- des tickets et des laissez-passer pour le transport, en commun ainsi que des renseignements sur ce mode de transport, sur les lieux de travail;
- des subventions et des mesures d'encouragement, par exemple en payant une partie du coût des laissez-passer mensuels de transport en commun;
- des services de navette à des horaires fixes, des bicyclettes et des véhicules propriétés de l'entreprise pour les déplacements reliés au travail.

Voir les renseignements pratiques à la page 30.

HISTOIRE VÉCUE : Transport en commun

Société : Ville de Denver
Emplacement : Denver, Co

Situation :

- A interrompu temporairement la subvention aux employés pour le transport en commun.

Programme de réduction des trajets

La société a pris les mesures suivantes :

- après avoir offert une subvention de l'ordre de 50 % pour l'utilisation du transport en commun par les employés dans le cadre d'un programme de réduction des trajets, la ville a retiré temporairement la subvention.

Résultat :

- L'achat par les employés de laissez-passer pour le transport en commun et de carnets de tickets est passé de 1185 à 368, soit une réduction d'environ 70 %.



Covoiturage

Les employés peuvent voyager ensemble en utilisant divers modes de transport allant du covoiturage informel à des déplacements officiels dans une fourgonnette collective propriété de l'entreprise. Le programme D-É-P-A-R-T encourage le covoiturage en offrant un système de mise en rapport : les employés indiquent leur volonté de pratiquer le covoiturage, consultent une base de données simple ou un babillard pour rencontrer d'autres voyageurs, et conignent leur participation pour obtenir des encouragements.

Le covoiturage est efficace surtout lorsque les facteurs suivants sont présents :

- les personnes peuvent choisir avec qui voyager;
- les locaux sont situés dans des lieux qui sont mal desservis par le transport en commun;
- des groupes d'employés habitent à proximité les uns des autres;
- les gens jouissent d'une certaine flexibilité quant à l'heure du départ et du retour;
- on offre des incitatifs pécuniaires tels que des emplacements de stationnement préférentiels, le stationnement gratuit, et de l'argent et/ou des programmes de garantie de retour à la maison;
- la société fournit des véhicules pour les déplacements reliés au travail.

Voir les renseignements pratiques à la page 32.

HISTOIRE VÉCUE : Covoiturage

Société : Lignes aériennes Canadien,
Centre des opérations

Emplacement : Banlieues de Vancouver

Programme de réduction des trajets

La société a pris les mesures suivantes :

- a offert des tarifs de stationnement privilégiés aux employés faisant du covoiturage;
- a créé un programme de covoiturage au moyen de cinq mini-fourgonnettes louées par la société;
- a facturé aux employés les frais de location, ce qui revenait moins cher que d'occuper seul son automobile.

Résultats

- 400 employés dans 165 groupes de covoiturage;
- 36 dans cinq groupes de covoiturage en mini-fourgonnette;
- baisse de l'absentéisme;
- on a vendu de l'espace publicitaire dans les mini-fourgonnettes, ce qui a procuré des revenus.

MODIFICATION DES HORAIRES

Télétravail

Statistique Canada estime que 1,5 million de Canadiens, soit 10,7 % de la population active, accomplissent leur son travail en travaillant à distance au moins une partie du temps. Le travail à distance est le principal volet de la catégorie plus vaste du télétravail, un ensemble de pratiques qui vont croissant et qui permettent aux personnes de travailler à d'autres moments que durant les heures de travail habituelles. À l'aide de la technologie, les employés peuvent communiquer et transférer des données au moyen d'ordinateurs, de téléphones, de modems et de télécopieurs. Les autres modes de télétravail comprennent les bureaux virtuels/mobiles, les bureaux à la carte (le partage de locaux avec d'autres employés, en rotation) et le travail à partir d'un bureau satellite (un bureau tout équipé habituellement situé dans une banlieue) ou d'un centre de télétravail (un espace utilisé par des employés de diverses sociétés).

Voir les renseignements pratiques à la page 28.

HISTOIRE VÉCUE : Télétravail

Société : Nortel Networks
Emplacement : Canada

Situation : Réduction de trajets transcanadiens

Programme de réduction des trajets

La société a pris la mesure suivante:

- a mis en œuvre un programme national de télétravail.

Résultats d'un sondage interne

- hausse de la productivité de 24 %;
- hausse de la satisfaction au travail de 10 %;
- baisse du roulement du personnel de 24 %;
- économies de huit millions de dollars par année en frais d'immobilisation grâce à la réduction des locaux;
- économies de CO2 de 14 000 tonnes par année grâce à la réduction des trajets.



Horaires flexibles

La compression de la semaine de travail et le rajustement des horaires réduisent les déplacements des employés. Dans certains cas, on réduit le nombre de jours que travaillent les employés chaque semaine ou chaque mois; dans d'autres cas, les employés se déplacent en dehors des heures de pointe. Les employés qui veulent changer leurs heures ou leurs jours de travail doivent se concerter avec leurs superviseurs directs et le service des ressources humaines. Une autre chose dont les coordonnateurs du programme doivent tenir compte est l'effet que les horaires flexibles pourraient avoir sur les autres initiatives D-É-P-A-R-T. Dans certains cas, ils peuvent nuire au covoiturage en faisant différer les horaires des travailleurs.

NAVETTAGE ACTIF

Marche et cyclisme

Les sociétés peuvent encourager les employés à devenir des navetteurs actifs en offrant quelques mesures d'encouragement clés. La plupart des gens qui veulent venir au travail à pied ou à vélo ont tendance à être actifs et à prendre plaisir à ces activités. Les trois principales raisons pour lesquelles ils ne se rendent pas déjà au travail à pied ou à vélo sont les suivantes : manque d'installations, acceptation culturelle et inconvénients. Bien que le dernier facteur puisse être difficile à surmonter, les entreprises peuvent devenir plus attrayantes pour les cyclistes en offrant des lieux d'entreposage sûrs et protégés pour les bicyclettes ainsi que des douches et des vestiaires. Elles peuvent aussi permettre une certaine flexibilité en ce qui a trait aux heures d'arrivée. En souscrivant au navettage actif à titre d'option du programme D-É-P-A-R-T, la direction l'appuie et crée un climat d'acceptation. Parmi les autres mesures d'encouragement, mentionnons des subventions pour l'achat de nouvelles bicyclettes, peut-être par l'entremise d'un programme de santé et de mieux-être de l'entreprise.

Voir les renseignements pratiques à la page 31.



MESURES À PRENDRE ET OUTILS

Une fois qu'une société s'est engagée à adhérer au Mouvement D-É-P-A-R-T, elle doit nommer un coordonnateur du programme.

Le coordonnateur du programme D-É-P-A-R-T

Le coordonnateur du programme D-É-P-A-R-T est chargé de lancer et d'administrer le programme. Selon la taille de l'organisation et la portée du programme, les fonctions reliées au programme devraient occuper de 10 à 30 % du temps d'un employé à temps plein. Le coordonnateur étudie les besoins et la situation financière de la société avant de proposer des mesures d'encouragement et des mécanismes de soutien (p. ex. un service informatisé de mise en rapport des conducteurs et des passagers). Ensuite, le coordonnateur fait la promotion du programme et offre aux participants des renseignements ainsi qu'un soutien permanent. Pour permettre des communications bidirectionnelles et des remue-méninges, certaines organisations créent des comités consultatifs, qui permettent aux employés d'apporter une contribution précieuse.

Le coordonnateur du programme D-É-P-A-R-T doit avoir le pouvoir et le temps nécessaires pour exécuter toutes les dimensions du programme. Certaines sociétés ont appris que sans pouvoir suffisant – la capacité de déterminer le budget et de le faire approuver, d'autoriser l'envoi de lettres aux clients (p. ex. si les employés ont le loisir d'annuler des réunions les jours de forte pollution), de persuader les employés de retourner les sondages – le programme sera moins efficace.

Le travail du coordonnateur est relativement simple, quoique décisif pour la réussite du programme. Le coordonnateur doit exécuter les tâches suivantes :

- réunir des renseignements, distribuer/recueillir des sondages, afficher des communications;
- choisir les options/mesures d'encouragement les mieux adaptées à l'entreprise;
- lancer les diverses mesures, qu'il s'agisse de covoiturage, de subventions pour le transport en commun ou de télétravail;
- annoncer et vendre le programme aux employés afin de les y sensibiliser et de les y intéresser;
- évaluer les changements dans les modes de navettage et en rendre compte;
- modifier des options/mesures d'encouragement.

De la première analyse jusqu'aux modifications, le coordonnateur permet à la société de franchir les cinq étapes suivantes et utilise des outils qui correspondent à chaque étape : analyse interne; détermination des buts; mise en œuvre; promotion; et mesure et évaluation.



PREMIÈRE ÉTAPE

Analyse interne

OUTILS

Sondage d'auto-évaluation

Questions sur le covoiturage

RÉSUMÉ DES OPTIONS EN MATIÈRE DE NAVETTAGE

AUTO-ANALYSE : Questions aux coordonnateurs

À titre de coordonnateur du programme D-É-P-A-R-T, vous devez commencer par déterminer les profils de référence concernant le navettage tels que la distance parcourue par les employés pour se rendre au travail, les modes de transport utilisés et l'argent consacré au navettage. À partir de ces profils, vous déterminerez comment répondre aux besoins des employés au moyen de diverses options de D-É-P-A-R-T.

Lorsque vous saurez combien de personnes voyagent seules dans leur voiture, vous aurez le principal point de référence pour opérer les changements visés par le programme. Une fois le programme en cours, vous pouvez évaluer, à titre de coordonnateur du programme D-É-P-A-R-T, les économies pour les employés et pour la société, les améliorations du moral, de la productivité et de l'absentéisme, et les réductions des émissions atmosphériques.

SONDAGE D'AUTO-ÉVALUATION POUR LES EMPLOYÉS

1. Comment vous rendez-vous habituellement au travail?

- véhicule à occupant unique bicyclette
 transport en commun marche toute la distance
 covoiturage autre
 Total des km franchis chaque jour _____

2. Combien de temps vous faut-il pour vous rendre de la maison au travail? _____ minutes

3. Décrivez la qualité de votre trajet en utilisant l'un des mots suivants pour chaque adjectif :
très, plutôt, assez, pas du tout :

_____ confortable _____ productif
_____ stressant _____ long

4. Vous déplacez-vous pour votre travail durant la journée? oui non

Si oui, à quelle fréquence? _____

Lesquels de ces moyens avez-vous utilisés?

- marche véhicule de la société
 automobile personnelle transport en commun
 taxi

Quelle est la longueur de la plupart des déplacements pour le travail? _____

5. Comment préféreriez-vous vous déplacer entre les réunions/rendez-vous pour le travail?

- transport en commun marche
 automobile personnelle bicyclette
 utilisation d'un véhicule de la société

6. Lequel des facteurs suivants peut influencer sur votre horaire de navettage personnel?

- déposer/prendre conjoint activités personnelles (gymnase, cours)
 déposer/prendre enfant faire des courses
 autre _____

7. Si vous empruntez le transport en commun, quel(s) type(s) utilisez-vous?

- autobus/tramway municipal train/autobus de banlieue
 métro/train léger autre

8. Si vous empruntez le métro, le train léger ou le train de banlieue,
veuillez indiquer comment vous vous rendez à la gare :

- marche taxi
 bicyclette autobus/tramway
 automobile et stationnement à la gare conduit par quelqu'un d'autre
 autre

9. Comment payez-vous votre passage?

- laissez-passer mensuel tickets/jetons
 comptant Combien en achetez-vous à la fois? _____



SONDAGE D'AUTO-ÉVALUATION (suite)

10. Si vous n'êtes pas un habitué du transport en commun, qu'est-ce qui vous rendrait ce mode de transport plus attrayant? _____

11. Si vous vous rendez au travail en automobile, quel type de véhicule conduisez-vous?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> sous-compacte/compacte (p. ex. Neon, Civic) | <input type="checkbox"/> intermédiaire (p. ex. Taurus, Camry) |
| <input type="checkbox"/> grosse voiture/mini-fourgonnette (p. ex. Crown Victoria, Caravan) | <input type="checkbox"/> véhicule utilitaire sport/camionnette |
| | <input type="checkbox"/> autre |

12. Quelle a été votre principale raison de prendre l'auto pour vous rendre au travail aujourd'hui?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> besoin de l'auto pour le travail | <input type="checkbox"/> l'auto coûte moins cher |
| <input type="checkbox"/> l'auto est plus rapide | <input type="checkbox"/> l'auto est plus commode et privée |
| <input type="checkbox"/> pas de transport en commun pratique disponible | <input type="checkbox"/> autre |
| <input type="checkbox"/> besoin de l'auto pour des courses/transporter d'autres membres de la famille | |

13. Combien de personnes étaient dans votre véhicule (ne cochez qu'une case)?

- | | |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> une (ai conduit seul) | <input type="checkbox"/> deux |
| <input type="checkbox"/> trois | <input type="checkbox"/> quatre |
| <input type="checkbox"/> cinq ou plus | |

14. Où avez-vous stationné?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> terrain de stationnement/ garage des employés | <input type="checkbox"/> terrain de stationnement/ garage à proximité |
| <input type="checkbox"/> autre _____ | |

15. Combien avez-vous payé votre stationnement aujourd'hui? _____

(Si vous payez mensuellement, estimez le coût quotidien. Si vous partagez les coûts, indiquez votre part.)

16. Si vous ne faites pas de covoiturage pour venir au travail, qu'est-ce qui vous empêche de le faire?

Encourageriez-vous quelqu'un à essayer le covoiturage? _____

17. Lequel des facteurs suivants vous encouragerait à opter pour le covoiturage pour vous rendre au travail (cochez plus d'une case au besoin)?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> tarifs de stationnement réduits | <input type="checkbox"/> trouver des partenaires pour le covoiturage |
| <input type="checkbox"/> ne pas avoir à conduire | <input type="checkbox"/> modifier les heures de travail |
| <input type="checkbox"/> retour à la maison garanti en cas d'urgence | <input type="checkbox"/> prix ou concours |

Commentaires et suggestions

Nous aimerions connaître votre opinion. Si vous êtes intéressé à participer à un groupe de discussion pour approfondir les options des employés en matière de navettage, veuillez communiquer avec le coordonnateur du programme.

Merci d'avoir rempli ce questionnaire. Nous vous sommes très reconnaissants de votre participation.

QUESTIONS SUR LE COVOITURAGE POUR LES EMPLOYÉS

Si vous êtes intéressé à trouver un éventuel partenaire pour le covoiturage, veuillez répondre aux questions suivantes :

Code postal

Heures de travail

Jours de la semaine : _____

Heure d'arrivée : _____ Heure de départ : _____

Lieu de travail : _____

Envisageriez-vous d'utiliser le covoiturage?

régulièrement

à l'occasion

pas certain

non

Quelle option préféreriez-vous en matière de covoiturage?

être le conducteur

être le passager

partager la conduite

aucune préférence

Initiale

Nom de famille

Principale intersection la plus proche de la maison

Quartier (si en milieu rural, inscrire la ville la plus proche)

Téléphone au travail

Nous communiquerons avec vous une fois que les résultats du sondage auront été réunis.



RÉSUMÉ DES OPTIONS EN MATIÈRE DE NAVETTAGE

Les trois types d'approches en matière de navettage sont le NAVETTAGE COLLECTIF, la MODIFICATION DES HORAIRES et le NAVETTAGE ACTIF.

NAVETTAGE COLLECTIF

Utiliser le transport en commun

Les personnes ont tendance à opter pour le métro et les autobus ou les trains de banlieue lorsqu'elles ont un accès facile aux arrêts et aux gares.

Covoiturage

Le covoiturage est efficace surtout lorsque les bureaux sont situés dans des lieux mal desservis par le transport en commun, lorsque des groupes d'employés vivent à proximité les uns des autres et lorsque les horaires de travail sont semblables.

MODIFICATION DES HORAIRES

Télétravail

Il faut un certain degré de perfectionnement technologique au sein de l'entreprise et chez les employés. Le travail des employés doit permettre les communications et le transfert de données au moyen d'ordinateurs, de téléphones, de modems et de télécopieurs. Cette option est surtout efficace lorsque les employés peuvent travailler sous une supervision limitée.

Horaires flexibles

Les employés peuvent éviter les heures de pointe en comprimant la semaine de travail ou en rajustant les horaires. Il est nécessaire d'assurer une coordination avec les superviseurs directs et le service des ressources humaines.

NAVETTAGE ACTIF

Marche et cyclisme

Les sociétés peuvent offrir quelques mesures d'encouragement clés pour encourager les gens à se rendre au travail à pied ou à vélo. On encouragera le navettage actif en offrant des douches et des vestiaires, des lieux où entreposer les bicyclettes et un climat d'acceptation.

AUTO-ANALYSE : Questions aux coordonnateurs

Si vous répondez « oui » à l'une ou l'autre des questions suivantes, votre organisation pourrait profiter d'un programme de réduction des trajets:

- La plupart des employés se rendent-ils seuls en automobile au travail et consacrent-ils beaucoup d'argent au navettage?
- Y a-t-il un manque d'emplacements de stationnement?
- Le stationnement coûte-t-il cher?
- Votre bureau est-il situé dans un endroit mal desservi par le transport en commun?
- Votre organisation a-t-elle une politique en matière d'environnement?

DEUXIÈME ÉTAPE

Détermination des buts

OUTILS

Indicateurs

Budget

Une fois qu'un ensemble d'options du programme D-É-P-A-R-T a été décidé, il est possible de déterminer les buts. Avec des buts clairs, on pourra déterminer facilement, au fil du temps, les secteurs de réussite du programme ainsi que ceux qui appellent une modification. Les buts fixent les seuils pour les récompenses et les mesures d'encouragement; par exemple, on pourrait remettre un laissez-passer familial pour le cinéma à tout employé qui élimine 50 déplacements dans un véhicule à occupant unique au cours d'un même mois.



INDICATEURS

NAVETTAGE COLLECTIF

- Utiliser le transport en commun : de (point de référence) % à (but) %
- Covoiturage : de (point de référence) % à (but) %

MODIFICATION DES HORAIRES

- Télétravail : de (point de référence) % à (but) %
- Horaires flexibles : de (point de référence) % à (but) %

NAVETTAGE ACTIF

- Marche : de (point de référence) % à (but) %
- Cyclisme : de (point de référence) % à (but) %

TOTAL

- Le total des déplacements dans un véhicule à occupant unique diminuera de (point de référence) % à (but) % l'ensemble des déplacements des navetteurs à (but) %.

Un solide engagement organisationnel permettra de fixer des buts à très long terme. Par exemple, Go Boulder a cherché à abaisser de 15 %, sur 20 ans, le nombre de véhicules à occupant unique et a exprimé ce but en termes du maintien des niveaux de déplacements en automobile de 1994 jusqu'en 2020.

BUDGET

DÉTERMINATION DU BUDGET

Le coût de l'élaboration et de l'administration du programme ne devrait pas être élevé à moins que votre organisation ne s'engage pleinement dans le télétravail et qu'elle doive investir pour satisfaire aux exigences sur le plan technologique. Les principales dépenses du programme D-É-P-A-R-T vont habituellement aux mesures d'encouragement.

- Estimez combien de temps le personnel devra consacrer à la planification, à la promotion et à l'exécution du programme.
- Tenez compte du coût en capital pour la promotion et la publicité du programme (affiches, prospectus, sondages) ainsi que des coûts logistiques du lancement du programme.
- Estimez le coût des mesures d'encouragement pécuniaires. Le budget pour ce poste dépendra de la série de mesures d'encouragement que vous choisirez. Le coût total peut être estimé par participant. Les mesures d'encouragement sont habituellement les éléments les plus efficaces d'un programme de solutions de rechange au navettage; par conséquent, elles devraient constituer un investissement prioritaire.
- Si on offre des emplacements de stationnement préférentiels pour le covoiturage et les fourgonnettes collectives, prévoyez le coût des affiches dans l'aire de stationnement.
- Envisagez un budget pour des services de soutien susceptibles d'améliorer votre programme, tels que la formation des coordonnateurs et les conseils des consultants.
- Au besoin, envisagez une option sans budget. Bien que les programmes sans budget aient de toute évidence une portée et une réussite limitées, ils existent.

RÉDUCTION DES COÛTS

N'oubliez pas de prévoir la réduction des coûts au budget. Les changements suivants entraîneront presque inévitablement des réductions de coûts pour votre entreprise, dont certaines seront assez considérables :

- moins d'emplacements de stationnement loués;
- moins d'emplacements de stationnement à construire et à entretenir;
- réduction du roulement des employés en raison de la réduction des ennuis occasionnés par le navettage;
- accroissement de la productivité en raison d'un personnel plus en santé et moins stressé;
- accroissement de la productivité engendré par le recours à un horaire de travail flexible.

RÉCUPÉRATION DES COÛTS

Vous pourrez aussi peut-être prévoir des possibilités de récupération des coûts, comme les suivantes :

- accroissement des frais de stationnement;
- collecte de tarifs mensuels si on utilise les fourgonnettes de l'entreprise pour le covoiturage.



TROISIÈME ÉTAPE

Mise en œuvre

OUTILS

Démarrer

Promouvoir des horaires flexibles et le télétravail

Accroître le recours au transport en commun

Encourager le cyclisme

Exécuter un programme fructueux de covoiturage

Réduire les trajets reliés au travail

Résumé des initiatives de réduction des trajets en milieu de travail

DÉMARRER

Vous êtes maintenant conscient des nombreux avantages de la planification d'un programme du Mouvement D-É-P-A-R-T au sein de votre société. Vous savez que l'atténuation des répercussions du navettage quotidien rend les employés plus heureux, plus productifs et moins stressés. Vous avez aussi appris que les initiatives D-É-P-A-R-T peuvent engendrer une baisse de l'absentéisme et du roulement du personnel, et améliorer le recrutement.

Maintenant, il ne vous reste qu'à savoir par où commencer. Utilisez cette esquisse comme guide.

1. Élaborez un plan de travail :

- obtenez l'approbation de la direction;
- nommez un coordonnateur;
- évaluez le profil du stationnement, l'accès au transport en commun, les installations pour les bicyclettes (telles que les pistes cyclables, le stationnement pour les bicyclettes sur place) et les profils actuels de télétravail.

2. Préparez un sondage auprès des employés en vous inspirant du sondage présenté dans ce manuel (page 19). Joignez une lettre d'accompagnement de la direction indiquant son appui au programme et invitant les employés à y adhérer.

3. Diffusez le sondage et encouragez les employés à y participer.

4. Totalisez les résultats du sondage et analysez les modes de navettage, les distances et les attitudes à l'égard de la participation des employés. Déterminez pourquoi les gens prennent leur automobile pour venir au travail et ce qui les inciterait à préférer l'une des options de D-É-P-A-R-T.

5. À partir de ces constatations, déterminez vos priorités pour la promotion des solutions de rechange en matière de transport.

6. Choisissez les mesures d'encouragement et les services, l'information et les politiques pour appuyer les priorités choisies.

7. Choisissez un objectif de réduction des trajets pour le programme.

8. Préparez un calendrier de mise en œuvre pour les 12 prochains mois.

9. Déterminez s'il existe des ressources financières pour la promotion et les mesures d'encouragement. Utilisez la liste de contrôle budgétaire dans ce manuel (page 25).

10. Déterminez un mécanisme de suivi pour la réduction des trajets, tel que la calculatrice (page 51), et surveillez les résultats. Cela vous aidera à déterminer quelles modifications apporter pour améliorer les résultats du programme.

11. Planifiez le lancement, à l'aide du guide présenté dans ce manuel (page 41).

12. N'oubliez pas que la promotion continue est la clé de la réussite. Utilisez les suggestions présentées dans ce manuel pour orienter vos activités de promotion.

13. Par l'entremise du coordonnateur de la réduction des trajets, diffusez continuellement des renseignements sur le covoiturage, le transport en commun, le cyclisme et le télétravail, ainsi que sur les services connexes offerts par votre entreprise.



PROMOUVOIR LES HORAIRES FLEXIBLES ET LE TÉLÉTRAVAIL

Cette option du Mouvement D-É-P-A-R-T économise de l'argent et des déplacements en réduisant le nombre de jours où les employés se rendent au travail. Certains employés peuvent travailler à la maison aussi peu qu'une journée par semaine. En assouplissant les horaires, on favorise aussi le covoiturage.

Les **horaires flexibles** peuvent prendre la forme d'une semaine de travail comprimée au cours de laquelle les employés travaillent à temps plein, mais selon un horaire autre que le 9 à 5. Les employés peuvent travailler quatre journées de 10 heures plutôt que cinq journées de huit heures, ou travailler neuf jours sur 10. On peut obtenir une réduction de 10 à 20 % des déplacements en ayant recours à une semaine de travail comprimée.

Le **télétravail** gagne en popularité au fur et à mesure que de plus en plus d'employeurs et d'employés prennent conscience de ses avantages. Pour des renseignements complets sur le télétravail, rendez-vous à www.gogreen.com/telecommute (site en anglais). Renseignez-vous sur ce que d'autres sociétés ont fait et tirez des leçons de leurs expériences. Les programmes de télétravail à temps partiel sont les plus susceptibles de réussir.

En ce qui a trait aux avantages pour les employeurs, mentionnons l'accroissement de la productivité des employés en raison de la diminution des distractions, la baisse de l'absentéisme et la diminution du roulement des employés (puisque l'employeur peut répondre aux besoins des employés), ainsi qu'un avantage concurrentiel en matière de recrutement.

Le télétravail réduit les déplacements des employés ainsi que leurs dépenses et leur stress. Les employés se rendent sur les lieux du travail pour des réunions, pour consulter des collègues et des superviseurs, pour consulter les dossiers de l'entreprise et utiliser le matériel de bureau, et pour remettre leur travail.

Y a-t-il de l'intérêt au sein de votre entreprise, chez les employés et la direction? Combien d'équipements supplémentaires faudrait-il acheter pour rendre les bureaux à domicile fonctionnels? Y a-t-il suffisamment de travail à accomplir de manière autonome avec une supervision minimale? Après avoir répondu à de telles questions, votre société sera peut-être prête à donner suite à un projet pilote de télétravail.

PROJET PILOTE :

Les étapes fondamentales de mise en place d'un projet pilote de télétravail sont les suivantes :

- Élaborer les politiques et les procédures.
- Choisir et former des participants volontaires (comment affecter le travail, gérer sans supervision directe, composer avec les distractions à la maison, utiliser la technologie nécessaire, etc.).
- Communiquer les renseignements pertinents aux collègues de travail, aux clients et aux familles.
- Solliciter et évaluer la rétroaction des participants à mesure que le projet pilote avance.

Grâce à l'expérience tirée des projets pilotes, votre société peut adapter ses politiques et ses plans de développement pour mettre en œuvre le télétravail à grande échelle. Selon la structure de votre société, envisagez la participation de représentants des ressources humaines, des technologies de l'information, des relations de travail, des communications de l'entreprise et de la gestion des installations.

LISTE DE CONTRÔLE DES POLITIQUES ET DES PROCÉDURES

Pour aider les télétravailleurs à temps partiel ou à temps plein à démarrer, assurez-vous que les tâches suivantes sont accomplies :

- Obtenir le soutien des gestionnaires.
- Définir l'admissibilité.
- Veiller à ce que les employés et les gestionnaires s'entendent sur les horaires.
- Prévoir la signature de toutes les ententes.
- Élaborer une politique sur les modifications à apporter aux ententes.
- Acheter le matériel, les logiciels (y compris les détecteurs de virus et les logiciels de sauvegarde) et les fournitures de bureau nécessaires.
- Mettre en place des politiques de sécurité pour l'accès électronique.
- Élaborer une description de responsabilités en matière d'indemnisation des accidentés du travail.
- Veiller à ce que les télétravailleurs disposent du matériel adéquat (locaux, meubles, boîte vocale, renvoi automatique des appels, branchement Internet).



ACCROÎTRE LE RECOURS AU TRANSPORT EN COMMUN

Les personnes qui utilisent couramment le transport en commun n'ont pas besoin d'emplacements de stationnement, ce qui équivaut à des économies considérables pour la plupart des employeurs. Pour encourager activement plus d'employés à utiliser les transports en commun, il faut des mesures d'encouragement. Votre lieu de travail ne dispose peut-être pas d'un accès pratique au transport en commun. Les gros employeurs peuvent être en mesure de négocier une amélioration du service avec les responsables des transports en commun, particulièrement de concert avec les mesures d'encouragement. Mais, dans le cas de la plupart des employeurs, des solutions plus simples peuvent accroître le recours au transport en commun :

- Communiquez aux employés des renseignements sur les trajets du transport en commun, ainsi que sur les horaires et les tarifs. Le coordonnateur du programme D-É-P-A-R-T devrait fournir des renseignements individualisés sur les trajets, y compris les lieux de correspondance, les horaires et les tarifs.
- Encouragez l'utilisation du transport en commun à titre d'essai pour aider les gens à surmonter leurs réserves. Organisez une journée du transport en commun, offrez des passages gratuits, organisez un tirage en utilisant des correspondances et amusez-vous.
- Faites savoir combien d'argent peut être économisé en utilisant les transports en commun plutôt que l'automobile. La CAA dit que le coût moyen d'un véhicule est de plus de 8 000 \$ par année (2001).
- Subventionnez des laissez-passer pour le transport en commun, en fonction d'un certain pourcentage ou d'un certain montant.
- Veillez à ce que les arrêts locaux soient à l'abri et bien éclairés. Si les employés savent qu'ils seront à l'abri des éléments (comme la pluie, la neige, le soleil et le vent) et en sécurité, ils seront plus susceptibles d'utiliser les transports en commun.
- Vendez des tickets et des laissez-passer pour les transports en commun sur les lieux du travail, pour rendre service aux employés.
- Enfin, pensez à l'avenir. Si votre société déménage, demandez-vous dans quelle mesure les nouveaux locaux seront accessibles aux transports en commun.

ENCOURAGER LE CYCLISME

Offrir des places de stationnement aux employés coûte cher. Par contre, les installations qui encouragent les employés à venir au travail en vélo sont bon marché et offrent des avantages supplémentaires, tels qu'une amélioration de la santé des employés.

Aménagez un endroit sûr pour les bicyclettes à l'extérieur ou à l'intérieur. Les supports à bicyclettes n'offrent peut-être pas assez de sécurité pour les cyclistes sérieux. Interrogez les cyclistes avant de choisir un système de stationnement des bicyclettes. On s'attardera surtout à la qualité de la conception et au choix du lieu.

Envisagez un lieu clôturé et couvert à l'extérieur, ou des casiers à bicyclettes à l'extérieur. Certains employeurs offrent des salles verrouillées à l'intérieur, pour y laisser les bicyclettes.

Offrez un vestiaire, et songez à aménager des douches pour les personnes qui font de la marche, du jogging ou du vélo pour se rendre au travail. Vous pouvez aussi offrir aux cyclistes et aux marcheurs un accès à des installations de conditionnement physique à proximité. Y a-t-il assez de place dans la salle de toilette pour aménager une cabine de douche? Si la demande n'est pas assez forte pour justifier ces installations, vous pourriez peut-être songer à convertir un entrepôt peu utilisé en remise à bicyclettes ou en vestiaire. Pour les cyclistes, il est aussi important d'avoir un endroit où faire sécher des vêtements mouillés.

En plus d'offrir des installations aux cyclistes, on peut envisager d'autres mesures d'encouragement :

- Offrir une subvention en espèces pour payer le coût d'une bicyclette, des réparations ou des accessoires.
- Permettre l'échange de « crédits » pour le cyclisme ou la marche en retour de congés.
- Consigner les kilomètres accumulés par les employés qui se rendent au travail à vélo et offrir des certificats lorsqu'ils atteignent des jalons tels que « J'ai traversé le Canada à bicyclette en me rendant au travail. »

De nombreuses municipalités publient des cartes qui présentent les trajets recommandés à bicyclette et offrent des conseils aux cyclistes urbains en matière de sécurité. S'il n'existe pas de telles cartes, votre société pourrait publier ses propres cartes de la région.



EXÉCUTER UN PROGRAMME FRUCTUEUX DE COVOITURAGE

Le covoiturage est une façon bon marché et efficace de réduire le nombre d'automobiles sur la route et dans votre stationnement. Les principales raisons pour lesquelles il n'y a pas plus de personnes qui ont recours au covoiturage pour se rendre au travail sont les suivantes : leurs horaires ne le leur permettent pas, ils n'aiment pas l'idée de partager leur voiture avec quiconque, ou ils manquent de renseignements pour démarrer.

Le covoiturage n'est pas pour tout le monde, particulièrement les personnes qui ont des horaires irréguliers. Mais pour de nombreuses personnes, il s'agit d'une solution de rechange viable au véhicule à occupant unique, qui offre de nombreux avantages. En plus d'économiser de l'argent, les employés qui pratiquent le covoiturage arrivent au travail moins stressés et sont plus productifs. À l'aide de ce guide, votre société peut offrir aux employés les encouragements et l'information nécessaires pour trouver des partenaires de covoiturage et organiser un groupe.

TROUVER DES COVOITUREURS

La recherche de covoitureurs pour les partenaires éventuels d'un groupe de covoiturage est l'une des fonctions clés des employeurs. On peut procéder de diverses façons. Certaines méthodes sont simples et d'autres sont plus perfectionnées.

1. Diffusez et recueillez le sondage d'une page sur le covoiturage présenté dans ce manuel. Conservez les questionnaires remplis dans une reliure dans le bureau du coordonnateur du programme D-É-P-A-R-T. Les personnes intéressées peuvent consulter les questionnaires pour trouver un covoitureur. Joignez une carte des codes postaux de la région.
2. Créez un babillard en agrandissant une carte de la région ou une carte des codes postaux. Les employés signalent ensuite le lieu de leur domicile avec des punaises et remplissent le sondage d'une page sur le covoiturage présenté dans ce manuel. Les questionnaires remplis sont placés près de la carte. Les employés trouvent eux-mêmes des covoitureurs ou sollicitent l'aide du coordonnateur de la réduction des trajets.
3. Les sociétés peuvent utiliser www.carpool.ca. Il suffit de composer le 1-800-668-RIDE, de négocier des frais d'administration avec la société et de dire que vous participez au Mouvement D-É-P-A-R-T. Faites la promotion permanente du site de recherche de covoitureurs auprès des employés pour obtenir les meilleurs résultats.

Les sociétés qui facilitent le covoiturage ne sont pas responsables en cas de poursuite en justice. En diffusant l'information et en laissant les employés trouver eux-mêmes les covoitureurs, votre société ne fait qu'offrir un service.

Pour aider le covoiturage à démarrer, diffusez des exemplaires du prospectus sur le covoiturage qui se trouve à la page 46 de ce manuel. On y trouve des conseils sur le partage des coûts, la détermination des règles, l'assurance et d'autres sujets.

COVOITURAGE

Le programme de covoiturage Rideshare de la Jack Bell Foundation (JBF) est un organisme sans but lucratif enregistré, créé en 1992. La JBF exploite actuellement 142 voitures et fourgonnettes dans l'ensemble de la Colombie-Britannique. Le programme vise à atténuer les problèmes de congestion des voies de circulation et de pollution en réduisant le nombre de véhicules à occupant unique sur les routes. Pour de plus amples renseignements, communiquer avec Heather McLaren, p.-d.g., au 604-879-RIDE (7433), ou rendez-vous à www.ride-share.com

GESTION DU STATIONNEMENT

La gestion du stationnement comporte la modification des tarifs et de l'affectation des emplacements pour atteindre certains buts. En offrant de nombreux emplacements de stationnement gratuits ou bon marché, on encourage tout le monde à prendre son auto. La promotion du covoiturage devrait comporter la modification des frais de stationnement et l'affectation des emplacements au profit des véhicules transportant le plus grand nombre d'occupants. Des études ont révélé que le stationnement gratuit est le facteur qui décourage le plus le covoiturage et l'utilisation des transports en commun :

- Faites la promotion du covoiturage en abaissant les frais de stationnement et en réservant des emplacements près de l'entrée des lieux de travail pour les véhicules à taux élevé d'occupation.

RETOUR À LA MAISON GARANTI

L'une des raisons pour lesquelles les personnes hésitent face au covoiturage est la crainte d'être laissées en plan en raison d'une réunion tardive, ou de ne pouvoir quitter en cas d'urgence ou de maladie. Cet obstacle peut être surmonté en offrant aux employés un service de retour à la maison garanti (RMG). Le programme peut comprendre le paiement des frais de taxi, ou l'utilisation d'un véhicule de l'entreprise ou d'une voiture de location :

- Élaborer des politiques de RMG qui conviennent à votre entreprise et à vos employés.
- Des études révèlent que les services de RMG sont rarement utilisés mais qu'ils incitent beaucoup de gens à participer au covoiturage. Si l'utilisation est élevée, revoyez vos politiques afin d'imposer une limite annuelle ou recourez à une entente sur le partage des frais avec les employés.

ENCOURAGEMENTS SUR LE PLAN DES POLITIQUES

Puisque les employés qui participent à des programmes de réduction des trajets peuvent devoir quitter le travail à des heures fixes, la haute direction doit appuyer ces programmes bénéfiques. On devrait reconnaître la productivité plutôt que le nombre d'heures passées au travail :

- Adoptez une politique qui garantit que les personnes qui font du covoiturage puissent quitter le travail ou les réunions sans faute à la fin de la journée pour respecter leurs obligations en matière de covoiturage.



RÉDUIRE LES TRAJETS RELIÉS AU TRAVAIL

En plus de favoriser des solutions de rechange en matière de navettage, les employeurs peuvent aider à modifier la façon dont les employés se déplacent durant les heures de travail. Ensemble, les gestionnaires et les employés peuvent élaborer des plans pour réduire le nombre de déplacements en utilisant les conférences téléphoniques, les conférences par courriel et les services de messagerie. Lorsque les déplacements sont inévitables, on peut économiser du temps et réduire la pollution en combinant les trajets. La liste qui suit a pour but de vous aider à réduire les trajets reliés au travail.

- Fournissez un véhicule de la société pour faire la navette entre les lieux de travail et un restaurant ou des magasins locaux. Cela peut réduire les déplacements en solitaire durant la journée de travail et offre un précieux service aux personnes qui font du covoiturage et qui utilisent le transport en commun.
- Songez à offrir des services alimentaires sur place si les employés doivent se déplacer en auto pour aller manger.
- Offrez des séances de « dînez et apprenez » ou d'autres manifestations à l'heure du dîner. Celles-ci incitent les gens à rester sur les lieux du travail et à ne pas prendre leur voiture pour aller dîner.
- En faisant la promotion du covoiturage ou du transport en commun, garantisiez aux employés qu'un véhicule sera disponible pour les déplacements durant la journée à l'intention des personnes qui ne se rendent pas au travail dans une voiture à occupant unique.
- Offrez des véhicules de l'entreprise aux employés qui utilisent les transports en commun ou qui font du covoiturage pour venir au travail et qui pourraient avoir à se rendre à la maison en cas d'urgence.
- Envisagez un service de navette entre les divers lieux de travail de la société si les déplacements sont fréquents.
- Si votre société est située dans la région de Toronto, rendez-vous à www.autoshare.com. Une automobile partagée dans votre secteur pourrait servir aux déplacements reliés au travail, et éviter d'avoir à acheter un véhicule pour l'entreprise.

RÉSUMÉ DES INITIATIVES DE RÉDUCTION DES TRAJETS EN MILIEU DE TRAVAIL

STATIONNEMENT

INITIATIVE DE RÉDUCTION DES TRAJETS	EXPLICATION	EXEMPLE
Frais de stationnement	Les employés paient un tarif quotidien, hebdomadaire ou mensuel pour stationner sur les lieux de travail.	Les tarifs de stationnement peuvent être uniformes par automobile ou varier selon le nombre d'occupants dans la voiture (p. ex. véhicule à occupant unique 25 \$/mois; covoiturage à deux personnes 15 \$/mois; covoiturage à trois personnes ou plus, gratuit).
Stationnement réservé/prioritaire pour les véhicules à coefficient élevé d'occupation (VCEO)	Les voitures qui servent au covoiturage obtiennent un stationnement garanti (réservé) ou prioritaire dans le stationnement de l'entreprise.	Dans certains cas, les emplacements réservés aux VCEO sont situés dans des endroits convoités, tels que ceux les plus près des entrées des immeubles.
Stationnement gratuit pour les véhicules à coefficient élevé d'occupation (VCEO)	Les voitures ou fourgonnettes qui servent au covoiturage stationnent gratuitement dans les stationnements de l'entreprise	Les employeurs peuvent choisir d'offrir un stationnement gratuit à tous les VCEO ou seulement aux véhicules qui contiennent un nombre minimum de passagers.



RECHERCHE DE COVOITUREURS

INITIATIVE DE
RÉDUCTION DES TRAJETS

EXPLICATION

EXEMPLE

<p>Service de recherche de covoitureurs</p>	<p>Les employeurs aident les employés à trouver des covoitureurs.</p>	<p>Les employeurs peuvent réunir des questionnaires et laisser les employés trouver eux-mêmes des covoitureurs; ils peuvent créer une carte du covoiturage; ils peuvent utiliser des services de recherche de covoitureurs dans Internet tels que www.carpool.ca; ils peuvent acheter un logiciel à cette fin pour une base de données interne.</p>
<p>Programme de fourgonnettes collectives</p>	<p>On utilise des mini-fourgonnettes (7 personnes) ou des fourgonnettes pleines grandeur (8 à 12 personnes) qui servent à un groupe d'employés à des fins de navettage.</p>	<p>Le covoiturage en fourgonnette peut être organisé par l'entreprise (qui peut acheter les fourgonnettes et en assurer l'entretien), une entreprise privée ou sans but lucratif de covoiturage en fourgonnette, ou un particulier propriétaire d'une fourgonnette.</p>
<p>Subvention pour le covoiturage en fourgonnette</p>	<p>Les personnes qui participent à un groupe de covoiturage en fourgonnette reçoivent une subvention de l'employeur pour payer certains de leurs frais.</p>	<p>La subvention peut être de 50 % des frais payés par le passager ou représenter une somme déterminée. Certaines sociétés subventionnent les sièges libres dans une fourgonnette durant un certain temps pendant qu'on recrute des employés pour le covoiturage.</p>
<p>Retour garanti à la maison</p>	<p>Les employés qui ne se rendent pas au travail seuls en voiture se voient offrir un retour garanti à la maison en cas d'urgence (p. ex. maladie personnelle ou dans la famille) ou encore d'heures supplémentaires imprévues, etc.</p>	<p>Les employés peuvent utiliser un véhicule de l'entreprise pour retourner chez eux ou encore les services d'un taxi ou d'une société de location d'automobiles gratuitement ou à un taux réduit. Certaines sociétés limitent le recours à ce programme à un certain nombre de fois par employé par année.</p>

Diminution des émissions et profits accrus par la réduction des trajets

UTILISER LES TRANSPORTS EN COMMUN

INITIATIVE DE RÉDUCTION DES TRAJETS	EXPLICATION	EXEMPLE
Achat sur place d'un passage en transport en commun	Les laissez-passer et les tickets pour le transport en commun peuvent être commandés, payés et obtenus par les employés sur les lieux de travail.	
Subvention pour le transport en commun	L'employeur paie une partie du prix des tickets ou des laissez-passer pour le transport en commun.	Les subventions peuvent être d'un montant fixe ou couvrir un certain pourcentage du prix.
Nouveau transport en commun	L'employeur travaille avec sa société de transports en commun locale pour aménager un nouveau trajet qui facilite l'accès des employés aux lieux de travail.	Le nouveau service de transport en commun peut être un service réservé exclusivement aux employés d'une société donnée ou être accessible aussi au grand public.
Service de navette	L'employeur offre un service de navette entre les lieux du travail et les installations de transport en commun (p. ex. gares de trains et d'autobus).	

MARCHE/CYCLISME

INITIATIVE DE RÉDUCTION DES TRAJETS	EXPLICATION	EXEMPLE
Supports à bicyclettes, douches, vestiaires	On offre des installations sécuritaires pour stationner les bicyclettes ainsi que des douches et des vestiaires (pour les marcheurs et les cyclistes).	Les installations pour le stationnement des bicyclettes peuvent aller des supports à bicyclettes à l'extérieur à des salles ou des cages verrouillées à l'intérieur. Les douches et les vestiaires sont parfois situés dans les centres de conditionnement physique de l'entreprise et offerts aux marcheurs et aux cyclistes.
Subvention pour le cyclisme	Les employés reçoivent une subvention pour payer les dépenses associées au fait de venir travailler à bicyclette.	Les employés peuvent recevoir une subvention à affecter au matériel de cyclisme (tel que des sacs) ou à l'entretien de la bicyclette.



UTILISER LES TRANSPORTS EN COMMUN

INITIATIVE DE RÉDUCTION DES TRAJETS	EXPLICATION	EXEMPLE
Semaine de travail comprimée	Les employés ont le droit de travailler plus d'heures en moins de jours que l'habituel horaire de huit heures par jour.	Les employés peuvent travailler « 4/10 » c'est-à-dire quatre journées de 10 heures par semaine. Ou ils peuvent travailler neuf jours sur 10, et ainsi de suite.
Travail à distance	Lorsque cela est pratique et réalisable, les employés travaillent à domicile avec l'aide de la technologie (télécopieur, courriel, téléphone, etc.).	Les employés peuvent télétravailler tous les jours ou une fois par mois, selon la nature de leur emploi et la politique de la société.
Bureaux satellites	Une société ouvre des bureaux tout équipés en banlieue pour permettre aux employés de travailler plus près de chez eux.	Cette initiative ne semble pas encore avoir été mise en œuvre à grande échelle par les sociétés.
Bureaux à la carte	Les employés partagent des locaux à tour de rôle lorsque des postes de travail sont libres en raison de l'absence d'employés. Les employés réservent des locaux tout comme ils réserveraient une chambre d'hôtel.	Dans le cas des sociétés qui comptent un grand nombre de télétravailleurs, le bureau à la carte peut être une mesure économique.
Centres de télétravail	Des bureaux tout équipés en banlieue sont utilisés par les employés de diverses sociétés.	Cette initiative ne semble pas avoir été mise en œuvre à grande échelle par les sociétés.
Vidéoconférences (téléconférences)	Les sociétés utilisent la technologie des vidéoconférences ou des téléconférences pour tenir des réunions, permettant aux gens en divers lieux de se réunir.	

Diminution des émissions et profits accrus par la réduction des trajets

AUTRES MESURES D'ENCOURAGEMENT

INITIATIVE DE RÉDUCTION DES TRAJETS	EXPLICATION	EXEMPLE
Indemnité de transport	Les employés reçoivent un montant précis d'argent pour payer leurs frais de transport (laissez-passer d'autobus, tarif de covoiturage (automobile ou fourgonnette) ou frais de stationnement).	Dans certains cas, la subvention n'est remise qu'aux employés qui utilisent des modes de remplacement tandis que, dans d'autres cas, elle est remise à tous les employés peu importe la méthode de transport utilisée.
Promotion/événements	Divers types de programmes de promotion et/ou divers événements sont organisés sur les lieux du travail pour encourager la participation des employés au programme de réduction des trajets et les sensibiliser aux enjeux en matière de transport et d'environnement.	Des foires ou des promotions spéciales peuvent avoir lieu durant la campagne Clean Air Commute, la semaine de la Terre, la journée vélo-boulot, etc.



QUATRIÈME ÉTAPE

Promotion

OUTILS

Planificateur du lancement

Communications au sujet du lancement

Offre d'encouragements

Démarrer votre programme de covoiturage

Ce que vous pouvez faire chez vous

Le Mouvement D-É-P-A-R-T répond aux besoins des gens. Il inculque un sentiment d'appartenance chez les gens qui se rencontrent en renonçant aux trajets en voiture à occupant unique. Pour réussir, le lancement du programme doit tenir compte du cycle complet de promotion : susciter l'intérêt, fournir l'information, recueillir les réactions et rendre compte des résultats. La participation à long terme dépend de l'utilisation qu'on fait des commentaires pour apporter des modifications au fil du temps. Une fois réunies les données de référence sur les habitudes de navettage des employés, on fait valoir les avantages de la réduction des trajets au moyen de l'ensemble des options retenues par l'entreprise. Les messages clés et l'information sont ensuite diffusés facilement à l'aide de courriels de groupe, de l'affichage sur les babillards, de l'intranet de la société, du prospectus du programme D-É-P-A-R-T ou de courtes séances d'information. Le lancement est un élément important pour attirer l'attention sur le programme, et pour susciter l'enthousiasme et la participation.

PLANIFICATEUR DU LANCEMENT

Utilisez cette liste pour vous aider à planifier le lancement d'un programme D-É-P-A-R-T :

- Prévoyez une allocution par un membre de la haute direction et finalisez les notes pour son allocution.
- Invitez un politicien ou une vedette locale.
- Assurez-vous que les mesures d'encouragement et les prix sont déterminés.
- Achevez la mise en place du tableau des covoitureurs.
- Avertissez les médias.
- Faites des appels de suivi.
- Posez des affiches.
- Envoyez un courriel aux employés.
- Réservez les locaux et demandez des chaises, des tables et un podium.
- Avertissez les gardiens de sécurité.
- Réservez les services d'un photographe.
- Commandez des rafraîchissements.



COMMUNICATIONS AU SUJET DU LANCEMENT

COMMUNIQUÉ DE PRESSE TYPE POUR LES MÉDIAS LOCAUX

ENCARTS TYPES POUR LE BULLETIN ÉLECTRONIQUE DE L'ENTREPRISE

Communiqué de presse type pour les médias locaux

Vous souhaitez peut-être faire la promotion de vos initiatives D-É-P-A-R-T dans les médias locaux. N'hésitez pas à vous inspirer du communiqué de presse fictif suivant.

NOTRE SOCIÉTÉ LANCE UN PROGRAMME DE NAVETTAGE D-É-P-A-R-T

Le 12 septembre 2001

Notre société prend des mesures pour aider à assainir l'air et à libérer les routes congestionnées. Aujourd'hui, les 800 employés de notre société ont adhéré au Mouvement D-É-P-A-R-T pour favoriser la Diminution des émissions et des profits accrus par la réduction des trajets. Les employés peuvent maintenant diminuer leurs frais de stationnement en faisant du covoiturage (en automobile ou en fourgonnette) pour se rendre au travail. Ils obtiendront aussi des emplacements de stationnement pratiques tout près de l'entrée de l'immeuble. Notre société aidera les covoitureurs à se mettre en contact avec des collègues qui ont des horaires semblables et qui vivent à proximité. Par ailleurs, les employés peuvent profiter d'une réduction de 10 \$ par mois à l'achat d'un laissez-passer pour le transport en commun. Quant aux personnes qui préfèrent venir au travail à vélo, la société offrira 10 casiers à bicyclette sécurisés, à l'intérieur, aux premiers 10 employés à s'inscrire au programme de navettage à vélo.

Ce programme s'inscrit dans l'engagement de la société à améliorer les conditions de navettage. À l'heure actuelle 7 % de notre effectif travaille à domicile durant une partie de la semaine de travail.

« Nous croyons qu'il y va de notre devoir envers notre collectivité – tant au sein de l'entreprise que dans notre quartier – d'offrir ces importants services », dit Christine Cho, vice-présidente, marketing. « C'est la bonne chose à faire. Et des travailleurs de grande valeur demandent maintenant des solutions de rechange au navettage dans un véhicule à occupant unique, qui coûte cher en plus d'être stressant. »

Certaines entreprises de services du quartier ont également adhéré au Mouvement D-É-P-A-R-T. Tout au long d'octobre, le Moulin à Café offrira le café et des muffins aux conducteurs et aux passagers qui affichent l'autocollant de stationnement du programme de covoiturage de la société. Et les personnes inscrites au programme D-É-P-A-R-T peuvent participer à un concours pour gagner deux vélos de montagne offerts par la boutique À Vélo.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec :

Lise Tremblay, ressources humaines, 905-555-6868

Bulletin d'entreprise ou encarts de bulletin types

Il est facile de promouvoir les initiatives D-É-P-A-R-T à l'aide du courriel ou d'un bulletin de votre entreprise. N'hésitez pas à adapter les messages fictifs suivants.

1. PRÉ-LANCEMENT

Chers collègues,

Merci à toutes les personnes qui ont participé au sondage pour nous aider à déterminer votre niveau de satisfaction à l'égard du navettage. Beaucoup ont dit être fatigués d'avoir à affronter la circulation pour se rendre au travail et aimeraient mieux conserver une plus grande part de l'argent qu'ils consacrent à l'essence, au stationnement et à l'entretien. Pas étonnant!

Notre société vous invite à envisager une meilleure façon de vous rendre au travail à l'occasion du lancement du Mouvement D-É-P-A-R-T au sein de notre entreprise. Vous pouvez opter pour la Diminution des émissions et des profits accrus par la réduction des trajets.

Le mercredi 12 septembre, à midi, rendez-vous au hall d'entrée pour un goûter et des rafraîchissements, et découvrez comment réduire vos frais de déplacement et votre niveau de stress.

Venez « prendre contact » grâce au nouveau babillard du covoiturage. Étant donné le fort intérêt que soulève le covoiturage, nous avons créé une grande carte de la région, où vous et vos collègues de travail pourrez afficher le lieu de votre domicile et trouver des collègues qui vivent près de chez vous. Les places de stationnement réservées au covoiturage coûteront moins cher et seront plus près de l'immeuble. Nous avons aussi amélioré les options en matière de transport en commun et de cyclisme.

Lors du lancement, Christine Cho, vice-présidente, marketing, présentera aux employés et aux médias locaux les diverses options disponibles dans le cadre de D-É-P-A-R-T ainsi que les prix.

Au plaisir de vous y voir,

Lise Tremblay

Ressources humaines



2. POST-LANCEMENT

Chers collègues,

Merci à toutes les personnes qui ont assisté au lancement du Mouvement D-É-P-A-R-T. Vous pourrez voir un reportage sur cet événement dans le dernier numéro du Cité Hebdo. Grâce à cet article, la société Z, de l'autre côté de la rue, est intéressée à lancer une initiative semblable. Les personnes qui veulent faire du covoiturage mais qui n'ont pas encore trouvé de covoitureurs pourraient peut-être trouver un employé de la société Z qui réponde à leurs attentes.

Nous avons remis plus de 20 coupons rabais pour des laissez-passer de transport en commun. L'article du Cité Hebdo signalait que les bénéficiaires étaient heureux de pouvoir utiliser également les laissez-passer à rabais pour des trajets à partir de la maison.

N'oubliez pas que les billets du tirage pour le vélo de montagne sont en vente jusqu'à la fin du mois. Il suffit de s'inscrire à l'une des diverses options de navettage pour recevoir un billet. Il reste aussi huit places de stationnement à rabais pour les voitures qui servent au covoiturage, près de la porte d'entrée.

« Sylvie et moi avons découvert que nous travaillions à quelques pas l'une de l'autre sans savoir que nous habitons à deux coins de rue l'une de l'autre! », dit Joanne Larocque. « Et heureusement, nous aimons la même station de radio. » Jane et Lynn ont remporté le prix remis à la première équipe de covoiturage – un dîner au Royaume des pâtes.

Quant aux personnes qui ont manqué le lancement mais qui souhaitent obtenir plus de renseignements, n'hésitez pas à m'appeler ou à m'envoyer un courriel.

Lise Tremblay

Ressources humaines

Poste 228, lise@notresociété.com

OFFRE D'ENCOURAGEMENTS

Compte tenu des profils des employés et des options D-É-P-A-R-T choisies, on adopte des mesures d'encouragement attrayantes. Consultez le tableau des initiatives de réduction des trajets en milieu de travail, à la page 35, pour une liste complète des mesures d'encouragement. Le recours à des prix et à des récompenses facilitera vos efforts de promotion.

PRIX ET RÉCOMPENSES

En offrant des prix et des récompenses lors du lancement, vous inciterez les gens à essayer quelque chose de nouveau. D'autres prix aideront par la suite le programme à poursuivre sur sa lancée.

Il y a plusieurs types de prix et de récompenses, et diverses façons de les « mériter » :

- Donnez des points chaque fois qu'on utilise un mode de transport de remplacement.
- Prévoyez une série de prix pour chaque jalon (exprimé en nombre de points).
- Organisez un tirage pour toutes les personnes inscrites au programme.
- En ce qui a trait aux prix, les possibilités ne sont limitées que par votre créativité. Vous pouvez offrir un prix au convoiteur le plus divertissant, au meilleur conducteur, à la distance la plus courte et la plus longue franchie, au mode de transport le plus original, et ainsi de suite.

Voici quelques suggestions de prix que pourrait offrir votre société :

- laissez-passer pour le cinéma;
- certificat cadeau à utiliser chez des disquaires ou des libraires;
- tasses, t-shirts et autres articles sur mesure arborant le logo de la société ou du programme de navettage;
- biens et services des détaillants locaux;
- rabais sur des abonnements à la CAA et d'autres prix reliés aux déplacements.



DÉMARRER VOTRE PROGRAMME DE COVOITURAGE

1. ORGANISER UNE RÉUNION

Réunissez-vous pour vous présenter et planifier votre covoiturage.

2. DISCUTER DES PRÉFÉRENCES DE CHACUN

Les petites choses peuvent revêtir beaucoup d'importance; ne négligez donc pas le choix de la station de radio, l'espace pour les jambes, les règles sur le tabac, l'heure de départ lorsque le temps est mauvais, etc.

3. LA RÈGLE D'OR

Convenez que le covoiturage ne poursuit qu'un but : se rendre au travail et en revenir. Ne vous attendez pas à ce que vos partenaires fassent des détours pour magasiner ou faire des courses.

4. CONVENIR DU PARTAGE DES COÛTS

Déterminez combien d'argent sera échangé, s'il s'agit d'un tarif au kilomètre ou tout simplement du partage du coût de l'essence et du stationnement. Convenez d'un moment pour la collecte et respectez-le.

5. ÉLABORER UN PLAN D'URGENCE

Assurez-vous que tous les participants ont échangé leurs numéros de téléphone respectifs au travail et à la maison, et convenez des mesures à prendre en cas de maladie ou de retard.

6. CHOSES QUI TOMBENT SOUS LE SENS

Soyez ponctuel et ne klaxonnez pas. Si le conducteur est à l'heure et que les passagers sont prêts, il n'est pas nécessaire de klaxonner. Fixez un temps d'attente maximum et chacun arrivera au travail à l'heure.

7. LE CONDUCTEUR

Vous voudrez peut-être désigner un conducteur permanent ou vous préférerez peut-être partager cette tâche.

8. ASSURANCE

Consultez votre courtier d'assurance pour vous assurer que vous êtes bien protégé – la plupart le sont. Si vous n'utilisez plus votre voiture pour aller travailler, demandez à votre courtier s'il offre une remise.

9. ENTRETIEN DU VÉHICULE

Veillez à ce que votre véhicule soit bien entretenu. Un véhicule bien entretenu est sûr, fiable et confortable. C'est également meilleur pour l'environnement.

CE QUE VOUS POUVEZ FAIRE CHEZ VOUS

INFORMATION À L'INTENTION DES EMPLOYÉS

Il est capital de réduire les distances que nous parcourons seul dans notre voiture si nous voulons assainir l'air et protéger le climat.

Pour une liste exhaustive des choses que vous pouvez faire, rendez-vous à www.climatechangesolutions.com ; voici quelques idées pour vous mettre sur la bonne voie.

DEVENEZ ACTIF

Nous avons tous été invités à marcher davantage, à faire plus de bicyclette, à utiliser davantage le transport en commun. Ce que nous n'avons peut-être pas entendu, ce sont tous les avantages qu'on obtient en conduisant moins.

- C'est meilleur pour la santé. La plupart des Canadiens estiment qu'ils ont besoin de plus d'exercice. La marche, le vélo et le transport en commun peuvent vous aider à faire de l'activité.
- Vous économisez. La CAA estime qu'il en coûte plus de 8 000 \$ par année pour posséder et utiliser une voiture. Pourquoi ne pas prolonger la vie de votre voiture en la laissant souvent à la maison? Vous pourrez peut-être éviter d'acheter une deuxième voiture pour la famille. Vous pouvez économiser des milliers de dollars par année.
- C'est plus rapide. En période de pointe, la bicyclette est habituellement plus rapide que l'auto. Le stationnement est rapide et ne coûte rien. Même lorsque la circulation est normale, la voiture n'est que légèrement plus rapide que la bicyclette.
- Vous pouvez relaxer et laisser quelqu'un d'autre conduire. Si vous utilisez le covoiturage ou le transport en commun, vous arriverez probablement moins stressé que si vous conduisez seul.

ACHETER UN NOUVEAU VÉHICULE

À l'avenir, le prix du carburant augmentera, ainsi que le smog et les changements climatiques. Évaluez la taille du véhicule dont vous avez vraiment besoin et rappelez-vous que les fourgonnettes et les véhicules utilitaires sports (VUS) consomment plus d'essence que les automobiles. En fait, les gros VUS consomment deux fois plus d'essence qu'une voiture compacte et coûtent des centaines de dollars de plus chaque année.

La plupart des nouveaux camions, voitures et fourgonnettes portent la nouvelle étiquette ÉnerGuide – semblable à celle que vous avez probablement vue sur les appareils ménagers. Les étiquettes vous disent combien de carburant le véhicule consomme par 100 km, tant en ville que sur la route. Si l'étiquette n'est pas bien en vue, demandez au vendeur de vous la montrer.

Les véhicules sont plus efficaces s'ils possèdent les caractéristiques suivantes :

- 4 valves par cylindre;
- injection directe;
- 2 roues motrices.



PARTAGE DES VÉHICULES

- Si vous habitez la région de Toronto, vous pourriez peut-être envisager le partage d'un véhicule. Rendez-vous à www.autoshare.com. Le partage d'une automobile est une solution de rechange à la possession de sa propre voiture. Cela peut vous épargner des milliers de dollars par année.

HABITUDES DE CONDUITE

Un moteur « froid » – un moteur qui n'a pas tourné depuis plusieurs heures – pollue davantage qu'un moteur chaud. Si possible, combinez les déplacements en voiture plutôt que de faire plusieurs déplacements individuels.

Votre comportement au volant peut réduire la consommation de carburant jusqu'à 20 %. Voici quelques conseils pour économiser de l'essence :

- Réduisez votre vitesse. La vitesse la plus efficace sur la route est 90 km à l'heure. Chaque kilomètre à l'heure supérieur à 90 gaspille 1 % du carburant de votre véhicule.
- Retirez les accessoires inutiles (un coffre sur le toit accroît d'environ 25 % la consommation d'essence).
- Fermez les fenêtres à haute vitesse. Essayez plutôt d'augmenter la puissance du ventilateur. Évitez d'utiliser le climatiseur de votre véhicule. Il consomme beaucoup d'essence, surtout au début d'un trajet.
- Coupez le contact si vous arrêtez plus de 30 secondes. La marche au ralenti gaspille du carburant.
- Si vous conservez la bonne pression dans vos pneus et entretenez votre véhicule comme il se doit, vous ferez des économies de carburant d'environ 10 %.

L'endroit où vous achetez l'essence est aussi important. L'essence additionnée d'éthanol – un combustible renouvelable fabriqué à partir de céréales – est vendu dans certains postes d'essence du Canada. En utilisant un mélange de carburants, vous aidez à réduire la quantité de pollution atmosphérique qui cause le smog et les changements climatiques.

ÇA DÉPEND OÙ ON HABITE

Choisissez votre prochaine maison avec soin. Dans l'immobilier, la devise est « Emplacement, emplacement, emplacement ». Ce n'est pas un hasard si certains des quartiers les plus convoités sont à proximité des commodités telles que les magasins, les écoles, les centres communautaires, les parcs et le transport en commun. Le fait de pouvoir se déplacer à pied ou à vélo est précieux sur le plan de la qualité de vie, ainsi que sur ceux de la santé et de l'environnement.

CINQUIÈME ÉTAPE

Mesure et évaluation

OUTILS

Calculatrice

L'évaluation des résultats d'un programme de réduction des trajets permet à une organisation de faire fond sur ses réussites et de tirer les leçons de ses expériences. Lorsqu'on souligne les réalisations concrètes et quantifiables, on peut maintenir l'engagement des employés et élargir la participation. En se fixant des buts au début du programme, les organisations peuvent mettre au défi leurs employés d'obtenir certains résultats et peuvent leur communiquer les progrès réalisés dans la poursuite de ces objectifs. À l'instar de nombreux défis que relèvent les entreprises, le Mouvement D-É-P-A-R-T peut promouvoir l'esprit d'équipe qui, à son tour, engendrera probablement une plus grande réussite du programme.

Certaines sociétés ont organisé des groupes de discussion pour leur permettre de mesurer la réaction des employés aux idées véhiculées par le programme. Dans le cadre d'autres programmes de réduction de trajets, certains gestionnaires ont constaté, grâce à de tels groupes de discussion, que la réponse des employés au programme était beaucoup plus favorable qu'ils ne l'avaient cru. Beaucoup d'employés avaient modifié leurs habitudes de navettage, mais n'avaient tout simplement pas pris la peine de s'inscrire ou de se prévaloir des mesures d'encouragement qui étaient offertes.

Il est très important de maintenir de bonnes communications; mais si les réunions ou les séances stratégiques semblent trop onéreuses, les sondages de suivi sont une solution facile qui peut s'avérer d'une grande utilité. Une organisation qui participe au programme D-É-P-A-R-T peut vouloir recueillir des renseignements pour obtenir les statistiques suivantes :

- réduction totale du kilométrage des véhicules;
- économie d'essence par employé utilisant l'une des options du programme D-É-P-A-R-T pour modifier ses habitudes de conduite;
- frais de stationnement économisés par la société et par les employés;
- amélioration totale de la productivité pour chaque participant à D-É-P-A-R-T;
- réduction totale de l'absentéisme;
- total des réductions des émissions de CO2 pour l'ensemble l'entreprise et pour chaque participant à D-É-P-A-R-T.



La mesure du succès obtenu par le programme D-É-P-A-R-T au sein de votre entreprise peut aussi comprendre la mesure du pourcentage d'employés qui ont non seulement modifié leurs habitudes de navettage mais aussi leurs habitudes de déplacement au travail et à partir de la maison.

Reportez-vous aux indicateurs du programme D-É-P-A-R-T que vous avez déterminé (page 24). Ensuite, utilisez la calculatrice de D-É-P-A-R-T pour comparer les résultats obtenus. Vous pouvez utiliser les renseignements procurés par la comparaison des prix et des réalisations pour apporter les modifications indiquées à votre programme.

CALCULATRICE

À L'INTENTION DES COORDONNATEURS DU PROGRAMME

Quelques mois après le lancement du programme, demandez à chaque employé participant de remplir la grille de calcul suivante à des fins d'évaluation et de promotion. Utilisez les renseignements pour tenir les employés et la direction au courant des progrès accomplis dans la poursuite de vos buts. Vous pouvez essayer de « traverser le Canada » à la manière de D-É-P-A-R-T, (7 821 kilomètres) en consignnant le total des kilomètres inscrits dans les colonnes TOTAL D-É-P-A-R-T et en indiquant la distance totale « parcourue » sur une carte du Canada. Chaque mois, vous pouvez à nouveau diffuser la grille de calcul et ajouter à la carte les progrès réalisés par votre entreprise dans la poursuite de son but. Les résultats peuvent aussi être présentés d'une autre manière créatrice, adaptée au style ou au mandat de votre société.

Nom de l'employé (facultatif) : _____

Façon de prendre le D-É-P-A-R-T	Distance aller-retour en km de la maison au travail (approx.)	Nbre de fois/semaine (moyenne)	Total D-É-P-A-R-T km/sem.	Économie moyenne par km (grammes)	Réduction totale des polluants* (grammes)	
Vélo/jogging/marche/télétravail		X	=	X	240	=
Transport en commun local		X	=	X	200	=
Rail (train de banlieue)		X	=	X	190	=
Covoiturage		X	=	X	120	=

* Les polluants comprennent : l'anhydride sulfureux, les oxydes d'azote, les composés organiques volatils, les particules, le monoxyde de carbone et le dioxyde de carbone.



Pour une version électronique du manuel du Mouvement D-É-P-A-R-T ,
rendez-vous à <http://www.pollutionprobe.org/Publications/Air.htm>

